



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
MALUKU UTARA**

KOMPLEK PERTANIAN KUSU NO. 1 SOFIFI, KOTA TIDORE KEPULAUAN - MALUKU UTARA 97827
WEBSITE: <https://malut.brmp.pertanian.go.id> - e-mail: brmp.malut@pertanian.go.id

KEPUTUSAN

**KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN MALUKU UTARA
NOMOR: 102.2/Kpts/OT.020/H.12.30/02/2025**

T E N T A N G

**SUSUNAN TIM PELAKSANA KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2026
LINGKUP BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN MALUKU UTARA**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN MALUKU UTARA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka kelancaran operasional Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Maluku Utara, dipandang perlu menetapkan Susunan Tim Pelaksana Kegiatan Tahun Anggaran 2026 Lingkup Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Maluku Utara;
- b. Namanya yang tercantum dalam surat keputusan ini dianggap cakap dan mampu melaksanakan tugasnya dengan baik.
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor: 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang – Undang Nomor: 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang – Undang Nomor: 15 tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 9 tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 58 Tahun 2020 tentang Pengelolaan Penerimaan Negara Bukan Pajak;
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 107 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan;
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 32 Tahun 2025 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2026;
8. Peraturan Presiden Nomor 192 tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian;
9. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
10. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 39 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;

11. Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 135/Kpts./KP.230/M/02/2026 tentang Pemberhentian, Pemindahan, dan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Kementerian Pertanian.

Memperhatikan : Surat Direktur Jenderal Anggaran Departemen Keuangan Nomor : SP DIPA- 018.09.2.450862/2026 Tanggal 01 Desember 2025 tentang Pengesahan Daftar Isian Pengguna Anggaran (DIPA) Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Maluku Utara tahun 2026

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

PERTAMA : Susunan Tim Pelaksana Kegiatan Tahun Anggaran 2026 lingkup Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian (BRMP) Maluku Utara;

KEDUA : Personalia sesuai lampiran surat ini menjalankan tugas sesuai arahan pimpinan dan bertanggungjawab terhadap pelaksanaan tugasnya serta melaporkan hasil penugasan tersebut kepada Kepala Balai Besar Penerapan Modernisasi Pertanian Maluku Utara;

KETIGA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai dengan 31 Desember 2026, apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan Surat Keputusan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sofifi

Pada tanggal : 13 Februari 2026

Kepala Balai Besar,

The image shows a circular official stamp of the Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian (BRMP) Maluku Utara. The stamp contains the text "KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA" and "BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN MALUKU UTARA". Overlaid on the stamp is a blue ink signature.

Dr. Warsita S.P., M.M

NIP.197203052006041001

Tembusan:

1. Sekretaris Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian di Jakarta
2. Masing-Masing yang bersangkutan di Tempat

Lampiran 1. Susunan Tim Pelaksana Kegiatan
Tanggal : 13 Februari 2026
Nomor : 102.2/Kpts/OT.020/H.12.30/02/2026

Diseminasi Standar Instrumen Pertanian

- 1 Penanggungjawab Kegiatan : Lubna Baguna, SP.
- 2 LO Kegiatan : Hardin La Abu, S.ST.
- 3 Anggota Tim :

No	Nama/NIP	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Uraian Tugas
a.	Yeny Maryany, S.ST NIP 19691010 2007012001	Penata/IIIc	Pengolah Data dan Informasi /Ketua Tim Kerja Penerapan dan Diseminasi	Membantu diseminasi SIP
b.	Hakim Ode Ramida, SP,MP NIP 196904042006041022	Penata Muda Tk.I/IIIb	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Mendiseminasikan Standar Instrumen Pertanian (SIP)
c.	Muhammad Basarun Darus, S.ST NIP 197307212007011001	Penata Muda/IIIa	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Mendiseminasikan SIP
d.	Gani Kader NIP 197005282007011001	Pengatur/ IIc	Pengadministrasi Umum	Membantu administrasi diseminasi SIP
e.	Jainudin A. Labinta	Tenaga PPNPN	Teknisi Lapangan	Membantu mendiseminasikan SIP
f.	PM			Melaksanakan tugas sesuai perintah pimpinan

Ditetapkan di : Sofifi
Pada tanggal : 13 Februari 2026
Kepala Balai Besar,


Dr. Warsita, S.P., M.M
NIP 197203052006041001

Lampiran 2. Susunan Tim Pelaksana Kegiatan
Tanggal : 13 Februari 2026
Nomor : 102.2/Kpts/OT.020/H.12.30/02/2026

Benih Sumber Bawang Merah Spesifik Lokasi

- 1 Penanggungjawab Kegiatan : Kepala Balai Besar.
2 LO Kegiatan : Winda Zainiyah, SP. MP.
3 Anggota Tim :

No	Nama/NIP	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Uraian Tugas
a.	Roni Hidayat, S.ST NIP 19960114 201902 1002	Penata Muda Tk.I/IIIb	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Melakukan pendampingan teknis budidaya, pengawalan penerapan teknologi produksi benih, dan koordinasi dengan kelompok tani.
b.	Isna Maryatul Qibtiyah, S.Tr.P NIP 19980306 202012 2 001	Penata Muda Tk.I/IIIb	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Mengatur jadwal tanam, melakukan bimbingan teknis pemeliharaan tanaman, dan menyusun laporan kemajuan teknis di lapangan.
c.	Vera Silviana, S.T.P NIP 19970321 201902 2 011	Pengatur/IIc	Pengawas Benih Tanaman Terampil	Melakukan pengawasan sertifikasi benih (pemurnian/roguing), verifikasi mutu calon benih, dan membantu evaluasi lapangan
d.	Rohmiani, S.Ak NIP. 20020304 202505 2 004	Penata Muda/IIIa	Perencana Ahli Pertama	Membantu pertanggung jawaban keuangan, jadwal kegiatan, serta melakukan monitoring dan pelaporan capaian kinerja keuangan/fisik
e.	Tommy Kurniawan Subianto, SP NIP. 19920625 202521 1 042	PPPK/Golon gan IX	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	Melakukan pengawasan kualitas hasil panen pascacetak, dokumentasi kegiatan, dan diseminasi hasil produksi melalui media informasi
f.	Asprianto, SP	PPPK Paruh Waktu	Operator Layanan Operasional	Melaksanakan teknis pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan (pemupukan/pengairan), dan pengendalian OPT di lapangan.
g	Suriyadi	PPPK Paruh Waktu	Operator Layanan Operasional	Membantu pelaksanaan operasional harian di kebun, pembersihan lahan, pemanenan, hingga pengelolaan gudang benih sementara

Ditetapkan di : Sofifi

Pada tanggal : 13 Februari 2026

Kepala Balai Besar,



Dr. Warsita S.P., M.M

NIP 197203052006041001

Lampiran 3 Susunan Tim Pelaksana Kegiatan
Tanggal : 13 Februari 2026
Nomor : 102.2/Kpts/OT.020/H.12.30/02/2026

Benih Sumber Kelapa Dalam Spesifik Lokasi

- 1 Penanggungjawab Kegiatan : Kepala Balai Besar.
- 2 LO Kegiatan : Hakim Ode Ramida, SP. MP.
- 3 Anggota Tim :

No	Nama/NIP	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Uraian Tugas
a.	Roni Hidayat, S.ST NIP 19960114 201902 1002	Penata Muda Tk.I/IIIb	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Koordinasi dengan pemilik pohon induk, dan penyusunan dokumen pelaporan teknis
b.	Hardin La Abu, S.ST NIP 197511202007011 001	Penata Muda/IIIa	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Mengoordinasikan identifikasi lokasi sebaran kelapa spesifik lokasi
c.	Ponco Adi Prasetiyo, A.Md NIP 19951108201902 1001	Pengatur/IIC	Pengawas Benih Tanaman Terampil	Seleksi Pohon Induk Terpilih (PIT), pengawasan mutu saat panen buah kelapa (benih), dan verifikasi label/sertifikasi benih
d.	Ali Rahman Talaohu, A.Md NIP 19920212202203 1001	Pengatur/IIC	Teknisi Litkyasa Terampil	Pengamatan pertumbuhan di persemaian, dan dukungan teknis operasional.
e.	Jainudin A. Labinta	Tenaga PPNPN	Teknisi Lapangan	Pemeliharaan harian di area pembibitan (penyiraman, pembersihan), pemancangan bibit, dan penanganan fisik benih kelapa.
f.	Asprianto, SP	PPPK Paruh Waktu	Operator Layanan Operasional	Mendukung kelancaran logistik operasional lapangan, pengelolaan alat mesin pertanian, dan membantu distribusi bibit ke lokasi tanam

Ditetapkan di : Sofifi
Pada tanggal : 13 Februari 2026
Kepala Balai Besar,

Dr. Warsita, S.P., M.M
NIP 197203052006041001

Lampiran 4. Susunan Tim Pelaksana Kegiatan
Tanggal : 13 Februari 2026
Nomor : 102.2/Kpts/OT.020/H.12.30/02/2026

Produksi Benih Sumber Padi Spesifik Lokasi (FS)

- 1 Penanggungjawab Kegiatan : Kepala Balai Besar.
2 LO Kegiatan : Abubakar Ibrahim, SP. MP.
3 Anggota Tim :

No	Nama/NIP	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Uraian Tugas
a.	Ade Hermawan, A.Md.P NIP 19960209202002 1003	Pengatur II/c	Teknisi Litkayasa Terampil	Melaksanakan teknis budidaya di lahan produksi, melakukan pencatatan data agronomis, dan mendukung operasional harian lapangan.
b.	Yulistiawati AS, Jasil, S.ST,MP NIP 19750716200501 2001	Penata Muda Tk.I/IIIb	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Bimbingan teknis budidaya padi benih sumber kepada mitra/petani kooperator dan mengawal penerapan paket teknologi.
c.	Vera Silviana, S.T.P NIP 19970321 201902 2 011	Pengatur/IIc	Pengawas Benih Tanaman Terampil	Melakukan pemeriksaan lapangan (roguing) untuk menjaga kemurnian varietas dan mengurus proses sertifikasi benih ke BPSB.
d.	Thifaliani Sofie, S.I.Kom NIP. 20000810202505 2007	Penata Muda/IIIa	Pranata Humas Ahli Pertama	Mendokumentasikan setiap tahapan kegiatan dan mendiseminasikan informasi hasil produksi benih.
e.	Ponco Adi Prasetiyo, A.Md NIP 19951108201902 1001	Pengatur/IIc	Pengawas Benih Tanaman Terampil	Mengawasi mutu benih pada fase pascapanen, memantau pengolahan/pengemasan, dan memastikan standar kelas benih FS terpenuhi
f.	Yeny Maryany, S.ST NIP 19691010 2007012001	Penata/IIIc	Pengolah Data dan Informasi /Ketua Tim Kerja Penerapan dan Diseminasi	Membantu administrasi kegiatan
g.	Novita Sari, S.A.N NIP 19940520202505 2004	Penata Muda/IIIa	Analisis SDM aparatur Pertama	Membantu administrasi keuangan
h.	Halid Riwayat	PPPK/ Golongan V	Pengadministrasi Perkantoran	Mendukung penyediaan logistik kegiatan

Ditetapkan di : Sofifi
Pada tanggal : 13 Februari 2026
Kepala Balai Besar,



Dr. Warsita, S.P., M.M
NIP 197203052006041001

Lampiran 5. Susunan Tim Pelaksana Kegiatan
Tanggal : 13 Februari 2026
Nomor : 102.2/Kpts/OT.020/H.12.30/02/2026

Produksi Benih Sumber Padi Spesifik Lokasi (SS)

- 1 Penanggungjawab Kegiatan : Kepala Balai Besar.
- 2 LO Kegiatan : Mardianah, SP. MP.
- 3 Anggota Tim :

No	Nama/NIP	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Uraian Tugas
a.	Ponco Adi Prasetiyo, A.Md NIP 19951108 2019021001	Pengatur/IIc	Pengawas Benih Tanaman Terampil	Melakukan pengawasan kemurnian varietas (<i>roguing</i>), verifikasi standar mutu lapangan, dan mengoordinasikan proses sertifikasi benih kelas SS ke BPSB.
b.	Ali Rahman Talaohu, A.Md NIP 19920212 2022031001	Pengatur/IIc	Teknisi Litkyasa Terampil	Mengawal teknis budidaya padi di lahan produksi, melakukan pemantauan OPT, serta mengelola pengairan dan pemupukan sesuai standar benih sumber.
c.	Siska Debora, S.Kom NIP 19970927 202505 2001	Pengatur II/c	Teknisi Litkayasa Terampil	Pendataan agronomis pertumbuhan tanaman, mendukung teknis pengolahan benih pascapanen (pengeringan/pembersihan), dan pengujian mutu internal.
d.	Rohani Umanailo NIP 19701215 200701 2 001	Penata Muda/IIIa	Pengelola Data dan Informasi	Membantu administrasi keuangan dan dokumentasi informasi kegiatan.
e.	Halid Riwayat	PPPK/ Golongan V	Pengadministrasi Perkantoran	Mendukung pemenuhan kebutuhan logistik dan operasional harian tim.

Ditetapkan di : Sofifi
Pada tanggal : 13 Februari 2026
Kepala Balai Besar,


Dr. Warsita, S.P., M.M
NIP 197203052006041001

Lampiran 6. Susunan Tim Pelaksana Kegiatan
Tanggal : 13 Februari 2026
Nomor : 102.2/Kpts/OT.020/H.12.30/02/2026

Produk Teknologi Terapan Pertanian Adaptif dan Modern

- 1 Penanggungjawab Kegiatan : Dr. Chris Sugihono, STP. MP.
- 2 LO Kegiatan : Novita Ardiarini, S.Pt. M.Sc
- 3 Anggota Tim :

No	Nama/NIP	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Uraian Tugas
a.	Roni Hidayat, S.ST NIP 19960114 201902 1002	Penata Muda Tk.I/IIIb	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Membantu demplot teknologi modern, mendampingi penerapan teknologi di tingkat petani, dan menyusun materi penyuluhan.
a.	Isna Maryatul Qibtiyah, S.Tr.P NIP 19980306 202012 2 001	Penata Muda Tk.I/IIIb	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Mengidentifikasi kebutuhan teknologi spesifik lokasi, dan mendokumentasikan respon petani terhadap teknologi yang diterapkan.
b.	Winda Zainiyah, SP,MP NIP 19870719201503 2001	Penata /IIIc	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Mengoordinasikan strategi diseminasi teknologi modern, melakukan supervisi terhadap pelaksanaan pendampingan, dan mengevaluasi efektivitas penerapan teknologi adaptif.
c.	Rizka Fitri Ardiani, S.T NIP 19980601 2025052018	Penata Muda/ IIIa	Calon Analis Standardisasi / Membantu di Sekretariat Balai	Melakukan verifikasi kesesuaian teknologi dengan standar teknis, dan mendukung penyiapan dokumen pelaporan.
d.	Rohmiani, S.Ak NIP. 20020304 202505 2 004	Penata Muda/IIIa	Perencana Ahli Pertama	Membantu pencatatan data dan dokumentasi kegiatan
e.	Mansur Sumaila NIP 19700510 2002121002	Penata Muda Tk.I/IIIb	Penelaah Teknis Kebijakan	Membantu administrasi keuangan
f.	Ansar Matdoan	PPPK Paruh Waktu	Operator Layanan Operasional	Mendukung operasional kegiatan

Ditetapkan di : Sofifi
Pada tanggal : 13 Februari 2026
Kepala Balai Besar,


Dr. Warsita, S.P., M.M
NIP 197203052006041001

Lampiran 7. Susunan Tim Pelaksana Kegiatan
Tanggal : 13 Februari 2026
Nomor : 102.2/Kpts/OT.020/H.12.30/02/2026

Layanan Kerumahtanggaan dan Umum

- 1 Penanggungjawab Kegiatan : Kepala Balai Besar.
- 2 LO Kegiatan : Kabag Tata Usaha
- 3 Anggota Tim :

No	Nama/NIP	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Uraian Tugas
a.	Winda Zainiyah, SP,MP NIP 19870719 2015032001	Penata /IIIc	Penyuluh Pertanian Ahli Muda / Kapoksi Program dan Pengujian	Mengkoordinir Fasilitas Manajemen Penguatan Akuntabilitas Kinerja
b.	Lubna Baguna, SP NIP 19750313 2008122004	Penata Tk.I/ IIId	Penelaah Teknis Kebijakan / Kapoksi Penerapan dan Penilaian Kesesuaian	Mengkoordinir Layanan Diseminasi dan Penerapan Modernisasi Pertanian
c.	Mansur Sumaila NIP 19700510 2002121002	Penata Muda Tk.I/IIIb	Penelaah Teknis Kebijakan / PPK	Mengkoordinir Layanan Manajemen Keuangan
d.	Zulham Yahya, S.AP NIP 19900519 2022031001	Penata Muda/ IIIa	Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama / Katimker PSDM	Mengkoordinir Layanan Manajemen Sumber Daya Manusia
e.	Abubakar Ibrahim, SP, MP NIP 19890827 20181001	Penata Muda/IIIa	Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama / Katimker Tata Usaha dan Rumah Tangga	Membantu Layanan Ketatausahaan, Rumah Tangga, Kearsipan dan Perlengkapan
f.	Roni Hidayat, S.ST NIP 19960114 201902 1002	Penata Muda Tk.I/IIIb	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama / Katimker PE	Mengkoordinir Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kinerja dan Sistem Pengendalian Intern dan Manajemen Risiko Indeks
g.	Isna Maryatul Qibtiyah, S.Tr.P NIP 19980306 202012 2 001	Penata Muda Tk.I/IIIb	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama / Katimker Pengujian	Membantu Koordinasi dan Sinkronisasi
h.	Yulistiawati AS, Jasil, S.ST,MP NIP 19750716 2005012001	Penata Muda Tk.I/IIIb	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Membantu Pengelolaan Pendayagunaan Hasil Perakitan dan Modernisasi Pertanian

Ditetapkan di : Sofifi
Pada tanggal : 13 Februari 2026
Kepala Balai Besar,


Dr. Warsita, S.P., M.M
NIP 197203052006041001

Lampiran 8. Susunan Tim Pelaksana Kegiatan
Tanggal : 13 Februari 2026
Nomor : 102.2/Kpts/OT.020/H.12.30/02/2026

Layanan Perkantoran

- 1 Penanggungjawab Kegiatan : Kepala Balai Besar.
- 2 LO Kegiatan : Kabag Tata Usaha
- 3 Anggota Tim :

No	Nama/NIP	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Uraian Tugas
a.	Desia Elfianti, A.Md NIP 19970321 2019022011	Pengatur Tk.I/IIId	Penelaah Teknis Kebijakan/Bendahara pengeluaran	Mengkoordinir pembayaran gaji dan tunjangan pegawai
b.	Abubakar Ibrahim, SP, MP NIP 19890827 20181001	Penata Muda/IIIa	Pengawas Benih Tanaman Ahli Pertama / Katimker Tata Usaha dan Rumah Tangga	Membantu kebutuhan sehari-hari perkantoran, pemeliharaan Gedung dan bangunan, dan layanan BMN
c.	Ade Hermawan, A.Md.P NIP 19960209 2020021003	Pengatur II/c	Teknisi Litkayasa Terampil	Membantu kebutuhan sehari-hari perkantoran dan pemeliharaan Gedung dan bangunan
d.	Ponco Adi Prasetyo, A.Md NIP 19951108 2019021001	Pengatur/IIc	Pengawas Benih Tanaman Terampil	Membantu pemeliharaan Gedung dan bangunan
e.	Yulistiawati AS, Jasil, S.ST,MP NIP 19750716 2005012001	Penata Muda Tk.I/IIIb	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Membantu kebutuhan sehari-hari perkantoran
f.	Tommy Kurniawan Subianto, SP NIP. 19920625 202521 1 042	PPPK/Golongan IX	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	Membantu kebutuhan sehari-hari perkantoran dan pemeliharaan Gedung dan bangunan
g.	Mansur Sumaila NIP 19700510 2002121002	Penata Muda Tk.I/IIIb	Penelaah Teknis Kebijakan / PPK	Langganan Daya dan Jasa dan Pembayaran Terkait Operasional Perkantoran
h.	Roni Hidayat, S.ST NIP 19960114 201902 1002	Penata Muda Tk.I/IIIb	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama / Katimker PE	Mengkoordinir Sertifikasi Sistem Manajemen mutu ISO 9001:2015 dan Layanan Pemantauan dan Evaluasi
i.	Novita Ardiarini, M.Sc NIP 19941101 2020122005	Penata Muda Tk.I/IIIb	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	Mengkoordinir pengelolaan Informasi Publik dan Kehumasan

Ditetapkan di : Sofifi
Pada tanggal : 13 Februari 2026
Kepala Balai Besar,


Dr. Warsita, S.P., M.M
NIP 197203052006041001

Lampiran 9. Susunan Tim Pelaksana Kegiatan
Tanggal : 13 Februari 2026
Nomor : 102.2/Kpts/OT.020/H.12.30/02/2026

Pengelolaan Kebun Percobaan (KP) Bacan

- 1 Penanggungjawab Kegiatan : Kepala Balai Besar.
- 2 LO Kegiatan : Hardin La Abu, S.ST (Koordinator IP2MP Bacan)
- 3 Anggota Tim :

No	Nama/NIP	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Uraian Tugas
a.	Hakim Ode Ramida, SP,MP NIP 19690404 2006041022	Penata Muda Tk.I/IIIb	Penyuluh Pertanian Ahli Muda	Pengelolaan blok tanaman pala dan tugas lainnya
b.	Muhammad Basarun Darus, S.ST NIP 19730721 2007011001	Penata Muda Tk I/IIIb	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Pengelolaan blok tanaman kakao
c.	Hardin La Abu, S.ST NIP 19751120 2007011001	Penata Muda Tk. I/IIIb	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	Pengelolaan alsintan dan blok tanaman kopi robusta dan liberika
d.	Gani Kader NIP 19700528 2007011001	Pengatur/IIC	Pengadministrasi Umum	Administrasi umum dan pengelolaan blok tanaman kakao
e.	Martono La Keca NIPPPK 19981029 2025211005	PPPK / Golongan V	Operator Layanan Operasional	Pengamanan kantor dan pemeliharaan halaman kantor
f.	Radin La Keca NIPPPK 20000605 2025211006	PPPK / Golongan V	Operator Layanan Operasional	Pengamanan kantor dan pemeliharaan halaman kantor
g.	Fahri M. Muhammad	PPPK-Paruh Waktu	Petugas Satuan Pengamanan	Pengamanan kantor dan pemeliharaan halaman kantor
h.	Iwan Mahmud	PPPK-Paruh Waktu	Teknisi Lapangan	Pengelolaan blok tanaman pala dan kayu manis dan membantu pemeliharaan halaman
i.	Nurul Astiyani Badrun	PPPK-Paruh Waktu	Tenaga administrasi	Membantu layanan tamu dan rumah tangga kantor
j.	Jainudin A. Labinta	PPPK-Paruh Waktu	Teknisi Lapangan	Membantu pengelolaan blok tanaman pala dan vanili dan membantu pemeliharaan halaman

Ditetapkan di : Sofifi
Pada tanggal : 13 Februari 2026
Kepala Balai Besar,


Dr. Warsita, S.P., M.M
NIP 197203052006041001

Lampiran 10. Susunan Tim Pelaksana Kegiatan
Tanggal : 13 Februari 2026
Nomor : 102.2/Kpts/OT.020/H.12.30/02/2026

Pengelolaan Kebun Sofifi

- 1 Penanggungjawab Kegiatan : Kepala Balai Besar.
- 2 LO Kegiatan : Kabag TU
- 3 Anggota Tim :

No	Nama/NIP	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Uraian Tugas
a.	Ponco Adi Prasetyo, A.Md NIP 19951108 2019021001	Pengatur/IIc	Pengawas Benih Tanaman Terampil	Menyediakan sarana prasarana kebun, alsintan, dan mendukung kebutuhan teknis pengelolaan kebun.
b.	Novita Ardiarini, M.Sc NIP 19941101 2020122005	Penata Muda Tk.I/IIIb	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	Mengelola blok Ternak (pemberian pakan dan kebersihan kandang) serta integrasi limbah untuk pupuk.
c.	Tommy Kurniawan Subianto, SP NIP. 19920625 202521 1 042	PPPK/Golongan IX	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	Mengelola pertanian modern di blok rumah kaca
d.	Dian Maisura, ST NIP. 20000515 2025052013	Penata Muda/IIIa	Dian Maisura, ST	Mengelola blok Kelapa Bido.
e.	Rizka Fitri Ardiani, S.T NIP 19980601 2025052018	Penata Muda/ IIIa	Calon Analis Standardisasi / Membantu di Sekretariat Balai	Mengelola blok Sumberdaya Genetik.
f.	Ali Rahman Talaohu, A.Md NIP 19920212 2022031001	Pengatur/IIc	Teknisi Litkyasa Terampil	Mengelola penjualan hasil kebun dan PNPB
g.	Asprianto, SP	PPPK Paruh Waktu	Operator Layanan Operasional (Korlap)	Mengkoordinir pelaksanaan lapangan
h.	Suriyadi	PPPK Paruh Waktu	Operator Layanan Operasional	Membantu pelaksanaan kegiatan lapangan.
i.	Pit Kuadang	PPPK Paruh Waktu	Operator Layanan Operasional	Membantu pengelolaan blok rumah kaca
j.	Serlinarty R Muchsin	PPPK Paruh Waktu	Operator Layanan Operasional	Membantu pelaksanaan kegiatan lapangan.
j.	Aisa Laitupa	PPPK Paruh Waktu	Operator Layanan Operasional	Membantu pelaksanaan kegiatan lapangan.
k.	Hafsa Hadad	PPPK Paruh Waktu	Operator Layanan Operasional	Membantu pelaksanaan kegiatan lapangan.

Ditetapkan di : Sofifi
Pada tanggal : 13 Februari 2026
Kepala Balai Besar,


Dr. Warsita, S.P., M.M
NIP. 197203052006041001